

## MANUALE UTILIZZO SISTEMA MSP

### STEP 1

**Attendere l'arrivo della mail MSP sulla mail a noi comunicata, una volta ricevuta la mail cliccare sul link**

Benvenuti nel nuovo account MSP Remote Monitoring & Management Posta in arrivo x

noreply@remote.management  
a me ▾

Il nuovo account MSP Remote Monitoring & Management è pronto.

Lei è stato inviato a utilizzare il nuovo account di Remote Monitoring & Management dashboard. Per attivare l'account e impostare la password [fare clic su questo link](#).

*Se non aspettava questa email di invito di Remote Monitoring & Management, le consigliamo di contattare l'amministratore dell'account del MSP. Questa è un'email di sistema, non rispondere direttamente.*

**Si aprirà una schermata come quella sotto dove inserire nome, cognome e password, conferma password e cliccare sul tasto "CREA ACCOUNT"**

The screenshot shows a registration form titled "CREA ACCOUNT". At the top, there is a progress bar with three steps: "Email di invito" (completed), "Crea account" (current step), and "Attivata". Below the progress bar, the text reads "Crea account per accedere al prodotto." The form contains the following fields: "E-mail", "Nome", "Cognome", "Password", and "Conferma password". A "CREA ACCOUNT" button is located at the bottom. Blue arrows point from the labels "Nome", "Cognome", "Password", "Conferma Password", and "CREA ACCOUNT" to their respective fields and the button.

Apparirà questo messaggio che attesta che la creazione dell'account è avvenuta on successo.



**L'indirizzo mail sarà utilizzato come nome utente di accesso e la password inserita in fase di registrazione sarà la password da utilizzare per accesso alla piattaforma.**

## STEP 2

Accedere al sito <https://www.europe1.systemmonitor.eu.com/dashboard/>

1) Inserire nome utente (indirizzo mail a noi comunicato sul quale è arrivata la prima mail di registrazione-

2) Inserire la password creata al momento della registrazione iniziale

Cliccare tasto "SUCCESSIVO" (3).



The screenshot shows the login page titled "INSERISCI IL LOGIN". It contains the following elements:

- A text input field for "Nome utente o email" with a blue highlight and the number "1" to its right.
- A password input field with "Password" above it, masked with dots, and the number "2" to its right.
- A checkbox labeled "Ricordami".
- A blue button labeled "SUCCESSIVO" with the number "3" to its right.
- A link labeled "Password dimenticata?" below the button.

Arrows from the numbered instructions point to these specific elements: arrow 1 points to the email field, arrow 2 points to the password field, and arrow 3 points to the "SUCCESSIVO" button.

Una volta eseguito l'accesso in piattaforma si aprirà una schermata come sotto riportato.

Controllare che siano selezionate 2 impostazioni:

**Workstation (A)**

**Tutte le workstation (B)**

Cliente	Sito	Workstation	Descrizione	Nome utente	Ultima risposta	Ultimo avvio
Trillini segreteria		DIDATTICA1	Segreteria	SEGRETERIA(di...	12-mar-2020 - 11:32	2 ore, 30 min fa
Trillini segreteria		SEGRETERIA	Segreteria	SEGRETERIA(se...	12-mar-2020 - 11:05	2 ore, 31 min fa

TAB. 1

Mostrati 1 - 2 di 2  
Helping MSPs Win Through Technology

Per eseguire l'accesso al proprio Computer, cliccare con il tasto destro del mouse sulla postazione di lavoro corrispondente e selezionare Accesso remoto -> Take Control

Cliente	Sito	Workstation	Descrizione	Nome utente	Ultima risposta	Ultimo avvio
Trillini segreteria		DIDATTICA1	Segreteria	SEGRETERIA(di...	12-mar-2020 - 11:32	2 ore, 30 min fa
Trillini segreteria		SEGRETERIA	Segreteria	SEGRETERIA(se...	12-mar-2020 - 11:05	2 ore, 31 min fa

Si avvierà il collegamento remoto con la seguente schermata.

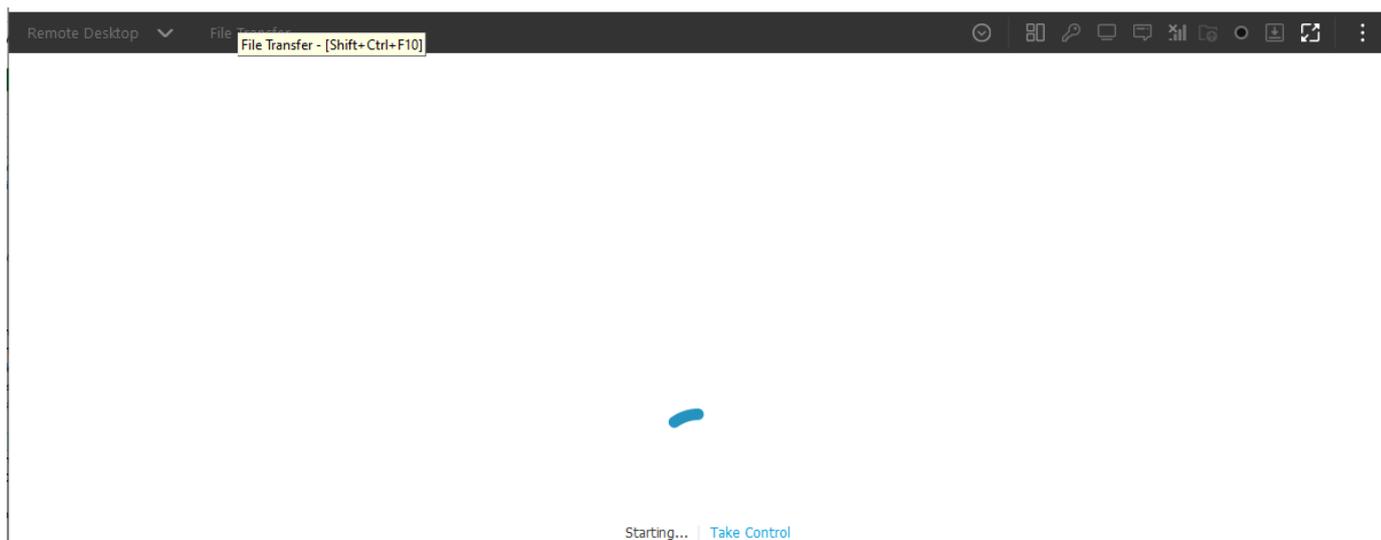
Nel caso venga richiesta l'installazione di un visualizzatore, acconsentire il download e l'installazione.

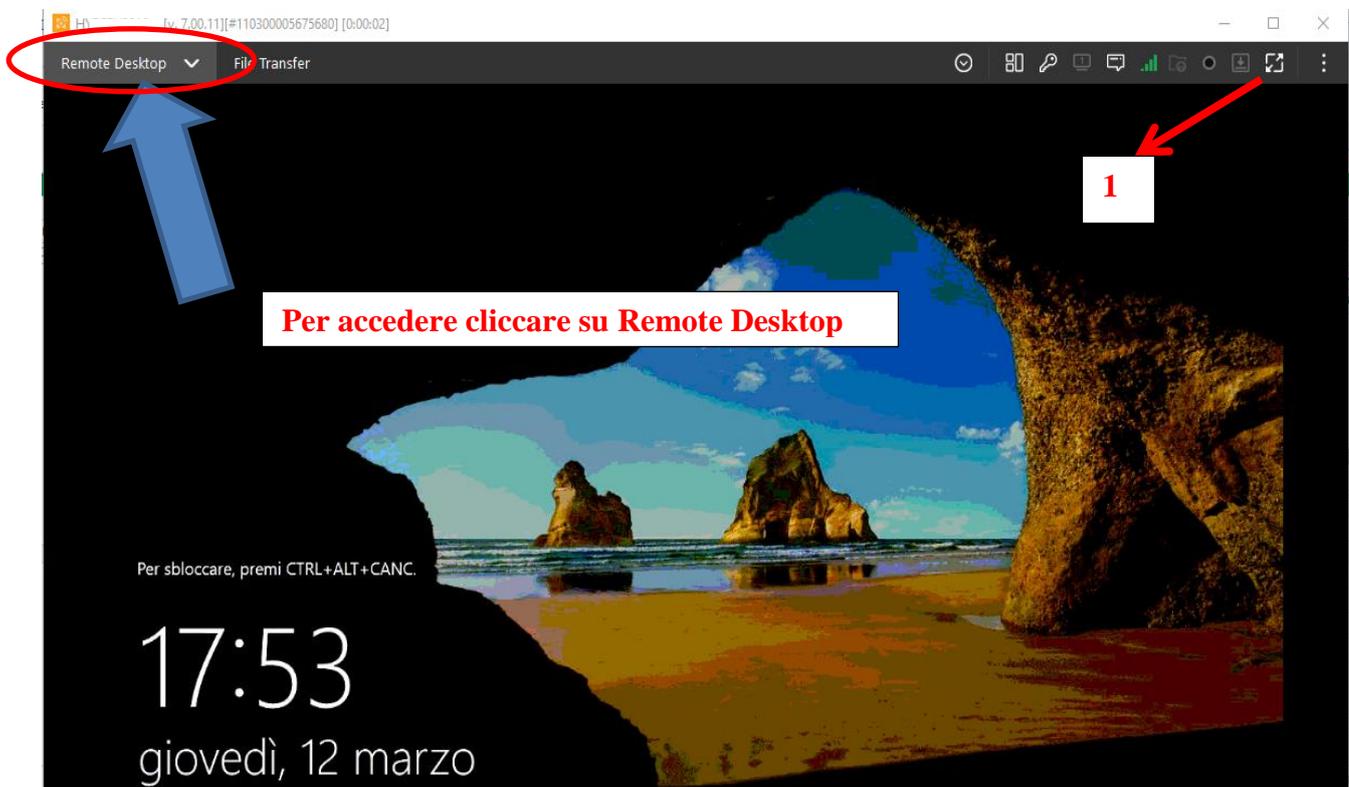
Solo nel caso in cui sia stata attivata la sicurezza sull'accesso, il sistema proporrà la seguente schermata.



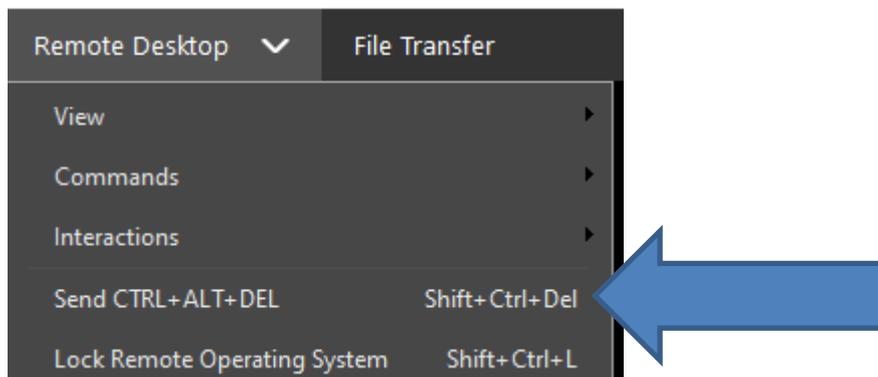
Per accedere inserire nome utente e password.

Se non si ricorda il nome utente lo si può rilevare dalla schermata di accesso iniziale (pag.3. TAB 1 colonna "nome utente")





Per sbloccare la schermata di blocco con la richiesta di credenziali, cliccare su **“Remote Desktop”** -> Send CTRL+ALT+DEL (in alto a destra)



Apparirà la classica schermata per l’inserimento della password per eseguire l’accesso al pc.

Eseguito l’accesso potete lavorare come in ufficio.

L’icona **1** (vedi immagine sopra)  in alto a destra – serve per mettere a tutto schermo  
Per disattivarlo posizionarsi sul bordo in alto e apparirà la barra dove troverete il tasto per

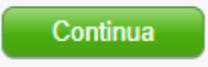
ridurre 

## AVVISO IMPORTANTE

In questa modalità le stampe saranno inviate alla stampante dell'ufficio.

Se effettuate il collegamento da luoghi diversi potreste ricevere il seguente messaggio che vi avverte che per questioni di sicurezza il sistema vi ha inviato una mail di controllo.

In questo caso accedete alla vostra mail con la quale avete attivato il servizio (la mail è il vostro nome utente con cui accedete alla piattaforma) troverete una mail da [noreply@remote.magement](mailto:noreply@remote.magement), e aprendola andate a confermare la vostra identità cliccando sul link [Confirm email address](#). A questo punto si aprirà una schermata con il tasto "CONTINUA" che una volta cliccato vi farà accedere direttamente alla piattaforma.



Continua

Per disconnettersi cliccare in alto a destra sulla X.

**Si raccomanda di non eseguire la procedura di arresto sistema nella macchina remota in quanto una volta spenta non sarà più possibile la connessione.**